

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982, relativo al “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0020723 del 19 dicembre 2007 e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0023788 del 23 settembre 2011;
- VISTO il “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi”, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà di Scienze della Formazione del 15 settembre 2011;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 19 dicembre 2011

DECRETA

Art. 1 Attivazione del Corso

Presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca – Facoltà di Scienze della Formazione è attivato, per l’Anno Accademico 2001-2012, il Corso di Perfezionamento in “Beni Culturali Antropologici”.

Le informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/888889699>.

Art. 2 Organi del Corso

È costituito il **Comitato di coordinamento** del Corso, così composto:

Marinella Carosso	Facoltà di Scienze della Formazione	Presidente
Ugo Fabietti	Facoltà di Scienze della Formazione	Componente
Simone Ghezzi	Facoltà di Scienze della Formazione	Componente
Paola Agostini	Libero professionista	Componente

Direttore: Prof.ssa Marinella Carosso

Segreteria organizzativa:

Dott. Alessandro Amato (per consegna a mano dei documenti)
Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione R. Massa
Edificio U6 – 4° piano – Stanza n. 4111
Tel. 377-2646834
Fax n. 02-64484863
Indirizzo e-mail: beniculturaliantropologici@unimib.it

Art. 3
Periodo di svolgimento

Il Corso avrà inizio il **4 aprile 2012** e avrà una durata di tre mesi.

Art. 4
Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **30** e il numero minimo in **10**.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

Art. 5
Requisiti di ammissione

I candidati al Corso devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea triennale
- Laurea con ordinamento previgente al DM 509/99
- Diploma Universitario triennale

Titoli preferenziali: saranno positivamente valutate esperienze a titolo lavorativo, di studio o volontariato nel settore dei Beni Culturali DEA in particolare e dei beni Culturali in generale (artistici, architettonici, paesaggistici).

Possono presentare domanda di ammissione anche coloro che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro la data della selezione.

Art. 6
Contributi di iscrizione

Il contributo di iscrizione è di **€ 1.000,00** e dovrà essere versato al momento dell'immatricolazione in unica soluzione.

Il contributo è comprensivo delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. La rinuncia non dà diritto alla restituzione della somma già versata per l'iscrizione.

Art. 7

Domanda di ammissione candidati italiani e stranieri con titolo di studio conseguito in Italia

I candidati italiani e stranieri con titolo di studio conseguito in Italia devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it (sezione **Segreterie online**), a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro il giorno 15 febbraio 2012**.

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

Tutti i candidati, dovranno compilare la domanda telematica inserendo i dati richiesti dal sistema e, dopo aver specificato se intendono iscriversi in qualità di **allievi** o in qualità di **uditori (solo se previsto dal bando)**, dovranno stampare la domanda di ammissione al Corso che ha valore di ricevuta a tutti gli effetti e che dovrà pertanto essere accuratamente conservata dall'interessato.

Entro la stessa scadenza per la domanda di ammissione, i candidati devono trasmettere alla **segreteria organizzativa (v. art.2)** a mezzo fax o e-mail o consegna a mano:

- copia della domanda di ammissione cartacea;
- curriculum vitae firmato;
- eventuali titoli.

Art. 8

Domanda di ammissione candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero devono presentare la **domanda di ammissione scaricabile** dal sito <http://www.unimib.it/go/11557953> e la documentazione di seguito indicata, a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro il giorno 15 febbraio 2012**.

A. CITTADINI COMUNITARI OVUNQUE RESIDENTI CITTADINI NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA (ART.26 L. 30/07/02 N. 189) CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Devono presentare tramite fax al numero 0039 02/6448.6289 oppure allo sportello Ufficio Studenti Stranieri in via Temolo, 3 - Milano (orari di apertura al link <http://www.unimib.it/go/16149500>) entro il termine sopra indicato la **segunte documentazione**:

- se il titolo di studio straniero non è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso:

- domanda di ammissione cartacea (*nella quale il candidato dovrà fare esplicita richiesta di equipollenza, ai soli fini dell'ammissione al corso in oggetto*);
- titolo di studio in originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
- traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione del titolo di studio;
- "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio stesso;
- tutti i documenti utili a consentire al Comitato di Coordinamento del corso la dichiarazione di equipollenza che potranno essere in lingua italiana o inglese
- copia passaporto/documento di identità
- copia permesso di soggiorno (*solo per i candidati non comunitari*)

- se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso o è stato riconosciuto dal Ministero competente ai fini dell'esercizio in Italia della professione:

- domanda di ammissione cartacea (*nella quale il candidato dovrà indicare gli estremi del Decreto di equipollenza e l'Università italiana che lo ha emesso*);
- copia del Decreto di equipollenza rilasciato da altro Ateneo italiano o copia del Decreto Ministeriale
- copia passaporto/documento di identità
- copia permesso di soggiorno (*solo per i candidati non comunitari*)

Sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein
- i cittadini della Svizzera
- i cittadini della Repubblica di San Marino

Entro la stessa scadenza per la domanda di ammissione, i candidati devono trasmettere alla segreteria organizzativa (v. art.2) a mezzo fax o e-mail o consegna a mano:

- copia della domanda di ammissione cartacea;
- copia della documentazione relativa al titolo di studio;
- curriculum vitae firmato;
- eventuali titoli.

B. CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Devono inviare al numero di fax 0039.02.6448.6289 **la seguente documentazione:**

- domanda di ammissione cartacea;
- copia del titolo di studio con traduzione in lingua italiana o inglese;
- copia passaporto/documento di identità.

I candidati che devono partecipare a prove di ammissione per cui è richiesta la presenza fisica in Italia, richiederanno alla Rappresentanza diplomatico-consolare il visto di corto soggiorno per motivi di studio; successivamente, dietro presentazione di documentazione trasmessa alla Rappresentanza da questo Ateneo, attestante il superamento delle prove concorsuali, la Rappresentanza stessa rilascerà al candidato, rientrato nel proprio paese dopo aver sostenuto le suddette prove, un nuovo visto di ingresso per motivi di studio/università di validità correlata a quella del corso.

Contestualmente i candidati ammessi dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico-consolare la seguente documentazione:

- traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione del titolo di studio;
- “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio stesso

che dovrà essere presentata all’atto dell’immatricolazione unitamente a:

- titolo di studio in originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge

Entro la stessa scadenza per la domanda di ammissione, i candidati devono trasmettere alla segreteria organizzativa (v. art.2) a mezzo fax o e-mail o consegna a mano:

- copia della domanda di ammissione cartacea;
- copia della documentazione relativa al titolo di studio;
- curriculum vitae firmato;
- eventuali titoli.

Art. 9 Selezione per l’ammissione

La selezione per l’ammissione al Corso sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae e studiorum.

La selezione avrà luogo il giorno **1° marzo 2012**.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato di Coordinamento del Corso.

Art. 10 Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Corso secondo l’ordine di graduatoria pubblicata il **14 marzo 2012**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/61790755>.

Art. 11 Procedure di immatricolazione

I candidati ammessi devono immatricolarsi a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro il giorno 23 marzo 2012** come di seguito specificato.

1. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

- a) **accedere alle Segreterie online** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica** selezionando *“immatricolazione ai corsi ad accesso programmato”*;

- b) **effettuare il pagamento** del contributo di iscrizione (o eventuale rimborso spese), utilizzando il bollettino MAV che dovrà essere stampato dalle Segreterie online in allegato alla domanda di immatricolazione;
- c) **trasmettere copia o scansione della ricevuta** attestante il versamento effettuato tramite il MAV unitamente alla **copia di un documento di identità** al n. di fax 02/6448.6289 oppure all'indirizzo e-mail ufficio.postlaurea@unimib.it

2. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI STRANIERI E ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E STRANIERI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

- a) **Compilare la domanda di immatricolazione cartacea** scaricabile dal sito d'Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/11557953>;

- b) **Effettuare il pagamento** della quota di iscrizione attraverso una delle seguenti modalità:

- bonifico su conto corrente bancario intestato a:
Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:
Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano
IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71
SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX

Causale versamento:

- Codice Causale: **66**
 - Nome e Cognome
 - Titolo Corso
 - bollettino MAV, che potrà essere ritirato presso lo sportello Ufficio Studenti Stranieri (orari apertura al link <http://www.unimib.it/go/16149500>)
- c) **Consegnare la seguente documentazione** presso lo sportello Ufficio Studenti Stranieri entro la scadenza sopra indicata:

- la domanda di immatricolazione cartacea compilata e firmata;
- una fotografia formato tessera da apporre, a cura dell'interessato, sulla domanda;
- la ricevuta di versamento del contributo di iscrizione previsto;
- gli eventuali documenti relativi al titolo di studio di cui all'articolo "*Domanda di ammissione candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero*" del presente bando
- copia passaporto/documento di identità
- copia visto/permesso di soggiorno (*solo per i candidati non comunitari*)

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà avvisato dall'Ufficio Master e Corsi di Perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Art. 12
Uditori

E' prevista la possibilità di iscriversi come uditori ad un massimo di n. 6 persone.

Requisiti di accesso: Diploma di Scuola Media Superiore

Selezione: valutazione individuale di curriculum vitae e titoli

Contributo di iscrizione: € 800,00

Termine di iscrizione: **15 febbraio 2012.**

Agli uditori che frequentano almeno il 75% delle attività previste, ad eccezione dell'eventuale stage, è rilasciato un attestato di partecipazione. Non sono riconosciuti CFU (Crediti Formativi Universitari).

Art. 13
Obblighi di frequenza e conseguimento del titolo

La frequenza al Corso è obbligatoria.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del Corso e il superamento di tutte le prove di verifica ove previste e della prova finale, sono riconosciuti **12** Crediti Formativi Universitari, corrispondenti a 300 ore di impegno complessivo, ed è rilasciato l'attestato del Corso di Perfezionamento.

Art. 14
Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di Corsi di Perfezionamento.

Art. 15
Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 16
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 17
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Franca Tempesta – Area della Formazione.

IL RETTORE
Prof. Marcello Fontanesi

Decreto n. 0033144/11
Registrato il 22/12/2011
Rep. n. 3215/2011